



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2019 № 853-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2018-2020 годы

В целях дальнейшего совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотребления и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики государственными и муниципальными служащими, создания благоприятных условий для развития экономики в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2018-2020 годы согласно приложению.

2. Определить ответственным за реализацию Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2018-2020 годы заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью А.В.Фирсова.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А. Воробьева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.09.2018 № 2224-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» на 2018-2019 годы».

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 16.04.2019 № 853-п

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
НА 2018-2020 ГОДЫ

Целью настоящего Плана является устранение причин и условий, порождающих коррупцию в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ».

Настоящий План основывается на реализации мероприятий по следующим основным направлениям:

1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.1. Приведение правовых актов администрации Междуреченского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.2. Разработка планов противодействия коррупции в муниципальном образовании Междуреченский городской округа.

1.3. Активизация антикоррупционного просвещения граждан.

1.4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Междуреченского городского округа.

Исполнители мероприятий: правовое управление администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений.

2.1. Активизация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, других институтов гражданского общества, с преданием гласности каждого факта коррупции в соответствующем государственном органе.

2.2. Обеспечение:

- контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными и областными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

- осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- проведения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

2.3. По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области с применением соответствующих мер юридической ответственности.

2.4. С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Исполнитель мероприятий: отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Междуреченского городского округа о результатах исполнения подпунктов 2.1-2.4 настоящего Плана доклад представлять ежегодно до 10 числа февраля месяца на имя председателя комиссии по противодействию коррупции администрации Междуреченского городского округа.

2.5. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ими требований к служебному поведению.

2.6. Организация доведения до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, положений законодательства Российской

Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.7. Проведение проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими.

2.8. Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Разработка дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.

Срок — ежегодно не позднее 10 декабря.

2.10. Разработка дополнительных мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Срок — ежегодно не позднее 10 декабря.

2.11. Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

Срок — ежегодно не позднее 25 октября.

Исполнитель мероприятий: отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Междуреченского городского округа.

3. Осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд в строгом соответствии с нормами действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Исполнители мероприятия: заместители главы Междуреченского городского округа по направлениям деятельности.

Срок - планируемый период.

4. Продолжить внедрение в деятельность органов местного самоуправления административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Исполнители мероприятия - заместители главы Междуреченского городского округа по направлениям деятельности.

Срок - планируемый период.

5. Работа с обращениями граждан.

5.1. Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции.

5.2. Совершенствование деятельности администрации Междуреченского городского округа по исполнению требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан.

5.3. Создание интерактивных каналов взаимодействия с заявителями (Интернет, электронная почта).

5.4. Организация работы «телефона доверия».

Исполнители мероприятий: заместитель главы Междуреченского городского округа - руководитель аппарата, отдел приема граждан администрации Междуреченского городского округа, отдел информационных технологий администрации Междуреченского городского округа.

5.5. Проведение проверки достоверности информации, освещенной в местных средствах массовой информации, о фактах коррупции в органах местного самоуправления.

Исполнители мероприятий – заместитель главы Междуреченского городского округа, отдел административных органов администрации Междуреченского городского округа, отдел по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа.

6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Исполнитель мероприятия - отдел информационных технологий администрации Междуреченского городского округа, руководители структурных подразделений, ответственные за содержание соответствующих рубрик.

Срок - планируемый период.

7. Участие гражданского общества в реализации мер по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе.

7.1. Продолжить работу по повышению роли общественных организаций и общественных советов в реализации мер по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе.

7.2. Использовать возможности средств массовой информации в реализации мер антикоррупционной направленности, профилактике и предупреждении коррупции.

Исполнители мероприятий: отдел по работе с общественностью администрации Междуреченского городского округа, отдел по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

8. Проведение круглых столов с участием предпринимателей в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, снижению административных барьеров.

Исполнители мероприятия — управление предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа.

Срок — планируемый период.

9. Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Исполнители мероприятия – Совет народных депутатов Междуреченского городского округа (по согласованию), управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

10. Совершенствование деятельности комиссии по противодействию коррупции.

10.1. Проведение мониторинга мер, принимаемых правоохранительными органами и администрацией Междуреченского городского округа по профилактике и противодействию коррупции.

10.2. Подготовка ежегодной информации главе Междуреченского городского округа о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

Исполнитель мероприятий — правовое управление администрации Междуреченского городского округа.

Срок - планируемый период.

Начальник правового управления администрации
Междуреченского городского округа

Н.Н. Береговых

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по административным органам и
связям с общественностью

А.В. Фирсов