ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ СОШ № 19
Протокол от 21.02.2024 №14

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
_____ С.Б.Погадаева
Приказ от 21.02.2024г. № 271

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2 3B0F E82C C7F9 A60B 5081 A52C 5923 FC
Владелец: МБОУ СОШ №19, ОГРН: 1034214001084
Действителен: с 21.07.2023 по 13.10.2024

# ПРАВИЛА
## приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов»

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 11.02.2022г. № 69, от 07.10.2022 № 888);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 № 41-ОЗ "О внесении изменения в Закон Кемеровской области «О здравоохранении»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Учреждение);
- иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы), а также по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" *(«Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.»*), и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации*"(«Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.»)*, по месту жительства их семей.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей *(«Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в муниципальных общеобразовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке)*.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 36-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области-Кузбасс, в том числе находящимся под их опекой

(попечительством), указанным в статье 24 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 № 41-ОЗ "О внесении изменения в Закон Кемеровской области «О здравоохранении».

1.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Кемеровской области-Кузбасса, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представителя) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа».

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Количество первых, десятых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Междуреченского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Междуреченского городского округа (далее по тексту – распределительный акт о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного прием детей в первый или десятый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, а также для приема в первый класс - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых и десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акт, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил;

о наличии свободных мест в первых и десятых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7., 1.8., 1.10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, при завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7., 1.8., 1.10. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс Учреждения для поступающих, указанных в пункте 1.7., 1.8., 1.10. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается после получения ими основного общего образования и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение поступающих, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс.

2.7. Для поступающих, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 октября текущего года.

2.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 31 августа текущего года.

## 3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.3 и 3.4. Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Учреждении (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 11.45 и с 13.00 до 16.00).

3.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. Образец заявления о приеме на обучение (Приложения №№ 1, 2 к настоящим Правилам) размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.1. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается Расписка, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3 к настоящим Правилам).

3.5.4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской федерации в области персональных данных.

3.5.5 Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучения и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.6 Правил.

3.5.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.6. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение № 1 к
ПРАВИЛАМ приема на обучение в Учреждение

**ОБРАЗЕЦ**
**Заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителей (законным представителем) ребенка**

Регистрация заявления
№ _ __ «_____» _____ 202__г.

Зачислить в _____класс с _____ 202__г.
Приказ от «____» ____202__г. № _____
Директор МБОУ СОШ № 19_____

Директору МБОУ СОШ № 19
С.Б.Погадаевой

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
Дата рождения ребенка «____» _____ _____г.р.
в _____ класс _____.
(наименование образовательной организации)
Адрес ***места жительства*** ребенка:
г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. ____
Адрес ***места пребывания*** ребенка:
г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. ____
***Информация о родителях (законных представителях) ребенка:***
1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
Адрес ***места жительства*** родителя (законного представителя) ребенка:
г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. ____
Адрес ***места пребывания*** родителя (законного представителя) ребенка:
г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. ____
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии:
_____
2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
Адрес ***места жительства*** родителя (законного представителя) ребенка:
г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. ____
Адрес ***места пребывания*** родителя (законного представителя) ребенка:
г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. ____
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии:
_____
Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____
(имеется/не имеется (указать какое))
Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется//не имеется)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

«___» _____ 202__г. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

Выбираю(ем) для моего ребенка (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

«___» _____ 202__г. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а(ы)).

«___» _____ 202__г. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

Даю(ем) согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

«___» _____ 202__г. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

«_____» _____202___г. _____/_____

Подпись заявителя расшифровка подписи

Приложение № 2 к
ПРАВИЛАМ приема на обучение в Учреждение

**ОБРАЗЕЦ**
**Заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования поступающего**

Регистрация заявления
№ ____ «_____» _____ 202__г.

Зачислить в _____класс с _____ 202__г.
Приказ от «____» ____202__г. № _____
Директор МБОУ СОШ № 19_____

Директору МБОУ СОШ № 19
С.Б.Погадаевой
_____
Ф.И.О. поступающего
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего)
Дата рождения «____» _____ _____г.р.
в _____ класс _____.
(наименование образовательной организации)
Адрес ***места жительства*** поступающего:
г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. ____
Адрес ***места пребывания*** поступающего:
г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. ____
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) при наличии:
_____
Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____
(имеется/не имеется (указать какое))
Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется//не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)
«___» _____ 202__г. _____
Ф.И.О. поступающего подпись
Выбираю (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования):
язык образования _____
родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
«___» _____ 202__г. _____
Ф.И.О. поступающего подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).
«___» _____ 202__г. _____

Ф.И.О. поступающего подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

«___» _____ 202__г. _____

Ф.И.О. поступающего подпись

«_____» _____202___г. _____/_____

Подпись заявителя расшифровка подписи

Приложение № 3 к
ПРАВИЛАМ приема на обучение в Учреждение

**Расписка в получении документов**

Заявление_____

*(ФИО заявителя)*

принято «___» _____ 20____ года и зарегистрировано под № _____

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

| № п/п | Наименование документа | Отметка да/нет |
|---|---|---|
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| 3 | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленного (удочеренного) ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); | |
| 4 | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| 5 | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) | |
| 6 | Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам | |
| 7 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |

Документовед МБОУ СОШ № 19 _____ (……..)